



Глухівська міська рада Сумської області  
Відділ освіти

НАКАЗ

27.01.2021

м. Глухів

№ 23-ОД

Про організацію роботи з обліку дітей  
дошкільного, шкільного віку та учнів  
на території Глухівської міської ради

Відповідно до статті 66 Закону України «Про освіту», частини другої статті 8 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статей 18, 19 Закону України «Про дошкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 806, рішення міської ради від 01.12.2020 № 31 «Про прийняття до комунальної власності Глухівської міської ради майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ Глухівського району»  
**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Глухівської міської ради шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (далі - Реєстр). Форма ведення Реєстру - електронна.
2. Призначити відповідального за створення та постійне оновлення Реєстру даних про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів оператора з обробки інформації та програмного забезпечення відділу освіти Кульби І.П.
3. Головному спеціалісту відділу освіти Сокол В.Ф.:
  - 1) здійснити організаційні заходи щодо створення Реєстру даних про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Глухівської міської ради;
  - 2) здійснювати загальне керівництво та постійний контроль за веденням обліку дітей дошкільного та шкільного віку закладами дошкільної, загальної середньої освіти на території Глухівської міської ради.
4. Оператору з обробки інформації та програмного забезпечення відділу освіти Кульби І.П.:
  - 1) вносити до Реєстру персональні дані дітей дошкільного та шкільного віку (далі - дані): прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату народження,

- місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання, клас чи група та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами;
  - 2) видавати дані дитини з Реєстру у випадку: досягнення нею повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтверженої інформації про взяття її на облік (включення до Реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні);
  - 3) отримувати, з метою оновлення Реєстру, дані про дітей дошкільного та шкільного віку від відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради, служби у справах дітей міської ради, комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Глухівської міської ради, комунального некомерційного підприємства «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради, Глухівського міськрайонного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Північно-Східного мікрорегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми), закладів освіти, заповідниками яких є Глухівська міська рада, Глухівського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області;
  - 4) використовувати для створення та оновлення Реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних;
  - 5) протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснювати їх обробку, звірку їх з даними Реєстру та у разі потреби вносити до нього відповідні зміни та доповнення;
  - 6) складати і подавати, на підставі даних Реєстру, статистичний звіт про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку, затверженому Міністерством освіти і науки України.
5. Керівникам закладів дошкільної, загальної середньої освіти на території Глухівської міської ради:
    - 1) призначити відповідальних працівників за ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку в закладах освіти;
    - 2) подавати щороку, не пізніше 15 вересня, відповідальній особі відділу освіти Глухівської міської ради дані всіх учнів, які до нього зараховані, та дані про кількість вихованців, які відвідують такий заклад або перебувають під його педагогічним патронажем;
    - 3) подавати щомісячно, до 15 числа, відповідальній особі відділу освіти Глухівської міської ради персональні дані дітей дошкільного та шкільного віку, які протягом місяця перевелені, відрховані, зараховані в установленому порядку до закладу освіти;
    - 4) невідкладно надавати до Глухівського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області, служби у справах дітей Глухівської міської ради дані учнів, які не досягли повноліття і відсутні на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підляд з невідомих або без поважних причин для провадження діяльності

відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти;

- 5) обробку та захист персональних даних дітей дошкільного, шкільного віку та учнів під час їх обліку здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», «Про інформацію».
6. Персональну відповідальність за вчасне та достовірне подання даних відповідальній особі відділу освіти міської ради у частині організації обліку дітей дошкільного та шкільного віку покласти на керівників закладів освіти на території Глухівської міської ради.
7. Головному спеціалісту відділу освіти Волончук Н.М. внести зміни до посадових інструкцій працівників відділу освіти, які організовують роботу з обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.
8. Визнати таким, що втратив чинність наказ відділу освіти Глухівської міської ради від 22.06.2020 № 128-ОД «Про організацію роботи з обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у закладах освіти міста Глухова».
9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник відділу освіти**



**Оксана ЮДИНА**



Е.С.Д.М.П.

№ 1

12.06.2021

С.П.С.Д.М.П.